INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0876-2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: LEIDY JOHANNA MONTILLA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0876-2024

Cuota CINCO:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

- Participé en las reuniones de Sistema de Gestión de calidad para la preparación de la auditoria.

2. Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

- Participé en la construcción de propuestas técnicas, metodológicas y herramientas a utilizar, para la ejecución del programa.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados.

- Realicé seguimiento a los recreadores de la zona 4 en sus metodologías realizadas y elaboración de planes de trabajo y cronogramas

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos y estadísticos de ejecución de las actividades programadas por el proyecto.

- Elaboré informe técnico, abordando los aspectos relevantes que contribuyeron de manera asertiva al desarrollo del programa y también teniendo en cuenta los aspectos por mejorar.

5. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

- Realicé visitas a campo para revisar la metodología del programa y cómo se están ejecutando las intervenciones.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

• Apoyé en el diseño y planeación de los eventos y actividades de ciudad para impactar a la población de primera infancia, infancia y adolescencia.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

• Asistí a las reuniones convocadas por la coordinación general del programa, la cual nos informa sobre los requerimientos de la comunidad para iniciar la ejecución del programa en instituciones educativas y centros de desarrollo infantil que han solicitado la presencia de la Secretaría del Deporte y la Recreación

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

• Participé en la construcción y recepción de documentación de todas las carpetas de sistema de gestión de calidad para la preparación de la auditoria

9. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para niños y niñas de primera infancia de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

• Organicé experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, infancia y adolescencia de la comuna 6, para iniciar las actividades recreativas tanto en el barrio Petecuy I como en Calimio norte, en el mes de julio.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1KUKPrgG2DAk0aCRpjC_aYwl8DlpjdhCe



LEIDY JOHANNA MONTILLA
1.113.636.847